



BREVET DE TECHNICIEN SUPERIEUR SP3S

SERVICES ET PRESTATIONS SECTEURS SANITAIRE ET SOCIAL

OBJECTIFS PROFESSIONNELS

Interlocuteur privilégié de l'utilisateur, le titulaire du BTS SP3S analyse ses besoins, lui propose des prestations et des services appropriés, assure la gestion de son dossier. Qu'il intervienne en tant que gestionnaire conseil, assistant médical ou conseillère d'action sociale, il joue un rôle clef dans la bonne marche de la structure qui l'emploie en participant à la gestion administrative et comptable, à la démarche qualité et à l'animation d'équipe. Il travaille en étroite collaboration avec les professionnels de la santé, les travailleurs sociaux et les partenaires institutionnels.

Il exerce dans différentes structures :

- Organismes de protection sociale
 - Caisses de sécurité sociale
 - Mutuelles
 - Groupes d'assurance
 - Institutions de prévoyance
- Etablissements et services sanitaires
 - Structures de soins
 - Structures de prévention
- Etablissements et services sociaux et socio-éducatifs
 - Centre communal d'action sociale
 - Services d'action médico-social
 - Service de protection de la jeunesse
- Etablissements et services médico-sociaux
 - Pour enfants
 - Pour personnes âgées
 - Pour personnes handicapées
- Structures développant des services à caractère sanitaire ou social
 - Collectivités territoriales
 - Associations et entreprises d'aide à la personne

LES DEBOUCHES

Les emplois occupés relèvent principalement de la fonction publique d'Etat, de la fonction publique hospitalière, de la fonction publique territoriale, de conventions collectives spécifiques aux champs sanitaires et sociaux. Les emplois sont dénommés différemment selon les secteurs. A titre d'exemple, ces professionnels sont identifiés actuellement sous les terminologies suivantes :

- Gestionnaire conseil dans les organismes de protection sociale
- Responsable de secteur en service d'aide à domicile
- Coordinateur d'activités sociales (famille, personnes handicapées, personnes âgées, enfants,...)
- Assistant aux délégués à la tutelle
- Assistant médical dans les centres de lutte contre le cancer
- Coordinateur de secrétariats de services médicaux et d'accueil
- Conseiller d'action sociale dans les organismes de protection sociale

DUREE ET CALENDRIER

Cycle de 2 ans, 1 405 h de formation, dont 13 semaines de stages obligatoires en milieu professionnel

CONTITIONS D'ADMISSION

Etre titulaire d'un baccalauréat général, technologique ou professionnel
Présélection sur dossier – Entretien de motivation

PROGRAMME

Institutions et réseaux Publics	Techniques et gestion administrative et financière
Prestations et services	Méthodologies appliquées au secteur sanitaire et social
Techniques de l'information et de la communication	Français
Les relations de travail et la gestion des ressources humaines	LV1 : Anglais Actions et projets professionnels en équipe

POURSUITE D'ETUDE

Le BTS SP3S a pour objectif l'insertion professionnelle, mais avec un bon dossier, une poursuite d'études est envisageable en licence professionnelle :

- Intervention sociale spécialisée accueil professionnalisé des publics à besoins spécifiques
- Intervention sociale spécialisée gestion de la protection sociale

APPORTS DE LA FORMATION ou LES +

L'équipe pédagogique est constituée d'intervenants experts du milieu social et de l'entreprise
Suivi personnalisé et individualisé, grâce à une interface active, disponible et une veille permanente de l'équipe pédagogique

Participation à des actions et des projets, des séminaires et des conférences

Etablissement certifié ISO 9001

Campus arboré de 7 500 m²

Sud Formation Santé - Campus de la CCI de Vaucluse – Point Accueil

Allée des Fenaisons – BP 20660 – 84032 AVIGNON Cedex 3

04 90 13 86 46 – Mail : pointaccueil@vaucluse.cci.fr

INSCRIPTION
EN LIGNE,
PAR MAIL
OU COURRIER

